

<< SOMMATIEBRIEF >>

Aan _____

Inzake: _____

Schriftelijke aanmaning betaling

Geachte heer, mevrouw,

Hierdoor wijzen wij u erop dat de betalingstermijn van onze factuur _____ d.d. _____ op _____ is verstreken. Door het niet nakomen van deze fatale termijn verkeert u reeds in verzuim.

Wij verzoeken u - en voor zover nodig sommen wij u - het verschuldigde binnen uiterlijk 14 dagen na heden te betalen op de bij u bekende bankrekening, bij gebreke waarvan wij aanspraak maken op verhoging van de verschuldigde (handels)rente ex. artikel 6:119(a) BW. Daarnaast bent u incassokosten verschuldigd, omdat wij de zaak ter incasso uit handen moeten geven. Deze omvatten een bedrag ad € @@@@

EVENTUEEL: Aanvullend berichten wij u, dat wij bij gebreke van betaling van het verschuldigde binnen 14 dagen na heden over zullen gaan tot schorsing van het werk/over zullen gaan tot beëindiging van het werk in onvoltooide staat. Enige schade die daaruit voortkomt is voor uw eigen rekening en risico.

Voorts kunt u deze sommatiebrief beschouwen als een stuitingshandeling in de zin van artikel 3:317 BW.

Wij gaan er evenwel van uit dat u goede nota neemt van het bovenstaande en ook in uw eigen belang tijdig gevolg geeft aan deze sommatie.

Hoogachtend,

@@@@